

**План мероприятий по подготовке к основному периоду комплектования МБДУ детского сад № 392,  
на 2025/2026 учебный год**

| № п/п  | Наименование мероприятия  | Сроки проведения | Категория участников   | ответственный | Планируемый результат  |
|--|---|------------------|--|---------------|--|
| 1  | 2   | 3                | 4  | 5             | 6  |
| <b>1. Уровень муниципального образовательного учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования</b> |   |                  |  |               |  |
| 1.1.   | Разработка, согласование с коллегиальными органами управления МДОУ и утверждение приказом руководителя МДОУ плана мероприятий по подготовке к периоду основного комплектования МДОУ на 2025/2026 учебный год  | до 07.03.2025    | Администрация и педагогические работники МДОУ, представители коллегиальных органов управления МДОУ | Шумихина Л.И. | Открытость процесса подготовки к комплектованию МДОУ на 2025/2026 учебный год, возможность своевременной корректировки с учётом мнения родительской общественности и потребности микрорайона   |
| 1.2.   | Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) воспитанников старших групп (5-6 лет), которые планируют перейти на следующий уровень общего образования с 01.09.2025  | до 07.03.2025    | Администрация МДОУ, Родители (законные представители) воспитанников старших групп                  | Шумихина Л.И. | Закрепление групповых помещений за возрастными группами в соответствии с планируемым количеством воспитанников, возможность своевременной перепрофилирования группы (из дошкольной группы в группу для детей раннего возраста)   |
| 1.3.   | Анализ проектных возможностей для приема детей на 2025/2026 учебный год в режиме полного (10,5 часов) и кратковременного (до 5 часов в день) пребывания в соответствии с санитарными нормами и правилами (площадь групповой комнаты: 2 кв.м. на 1 ребёнка в возрасте от 3 до 7 лет и 2,5 кв. м. на 1 ребёнка в возрасте до 3-х лет) внутри МДОУ | до 14.03.2025    | Руководитель и заместитель руководителя МДОУ   | Шумихина Л.И. | План комплектования на 2025/2026 учебный год, в котором отражены следующие обязательные сведения:<br>1. Количество групповых комнат с указанием площади в соответствии с техническим паспортом МДОУ и направленности группы.<br>2. Количество воспитанников, которые зачислены и будут переведены на 2025/2026 учебный год в групповые комнаты с |

|      |   |               |                               |                |   |
|------|---|---------------|-------------------------------|----------------|---|
|      |   |               |                               |                | указанием возраста в соответствии с условиями, имеющимися в МДОО.<br>3. Количество свободных мест по всем возрастам и режимам пребывания (указать количество мест для режима ГКП для детей в возрасте:<br>от 2 месяцев до 1 года,<br>1 года до 1,5 лет,<br>от 1,5 лет до 3 лет.   |
| 1.4. | Направление Плана комплектования МДОО на 2025/2026 учебный год (данные о количестве мест, открываемых для комплектования на 2025/2026 учебный год с указанием направленности групп, режима пребывания), подписанного руководителем МДОО в управление образования района Департамента образования Администрации города Екатеринбурга | 28.03.2025    | Администрация МДОО            | Шумихина Л.И.  | Наличие данных о количестве мест, открываемых для комплектования на 2025/2026 учебный год с указанием направленности групп, режима пребывания воспитанников по каждому МДОО у специалиста по вопросам дошкольного образования управления образования района (районного оператора) |
| 1.5. | Подготовка и обновление информационных стендов по вопросу комплектования МДОО на 2025/2026 учебный год  | до 01.04.2025 | Администрация МДОО            | Шумихина Л.И.  | Доступность нормативно-правовых документов, регламентирующих комплектование МДОО на 2025/2026 учебный год для родительской и педагогической общественности  |
| 1.6. | Организация и проведение мероприятий с работниками МДОО по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регламентирующими комплектование МДОО на 2025/2026 учебный год  | до 07.04.2025 | Администрация МДОО            | Шумихина Л.И.  | Наличие протокола (с приложением: лист ознакомления работников МДОО с нормативными документами по вопросам комплектования МДОО с подписями работников МДОО)   |
| 1.7. | Проведение дополнительных мероприятий с работниками МДОО (инструктаж, тренинги и др.),  | до 08.04.2024 | Работники МДОО, ответственных | Шумихина Л.И., | Подготовка работников МДОО, ответственных за работу на «Горячей линии» для ответов на   |

|      |  |  |  |               |   |
|------|--|--|--|---------------|---|
|      | ответственными за работу на «Горячей линии» на период основного комплектования на 2025/2026 учебный год                    |  | за работу на «Горячей линии»   |               | вопросы по комплектованию МДОО Екатеринбурга (на телефонные звонки и личные обращения родителей в МДОО), в том числе по организации вариативных форм дошкольного образования для детей младенческого и раннего возраста (работники, имеющие теоретическую подготовленность, стрессоустойчивость, вежливость). |
| 1.8. | Единый день открытых дверей для родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, будущих воспитанников МДОО | 12.04.2024<br>(с 10.00 до 12.00 часов) | Родители (законные представители) детей дошкольного возраста, будущих воспитанников МДОО | Шумихина Л.И. | Информирование широкой родительской общественности о возможностях дошкольного образования детей, проживающих на территории, закреплённой за МДОО и особенностях комплектования на 2025/2026 учебный год   |
|      |  |  |  |               |   |