

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 392

ПРИНЯТО:
Общим собранием работников
МБДОУ детского сада № 392
Протокол № 3 от 11.09.2019г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий
МБДОУ детский сад № 392
Л.И.Шумихина
Приказ № 53/1 от 11.09.2019г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ**

Екатеринбург,
2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного образовательного дошкольного учреждения детского сада № 392, далее (МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом МБДОУ.

1.2. Совет родителей – создается с целью учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.3. Совет родителей избирается из числа представителей родителей каждой группы. Членство в Совете родителей является добровольным.

1.4. Деятельность совета родителей регулируют федеральное законодательство и законодательство субъекта Российской Федерации, Устав МБДОУ, настоящее Положение.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

1.6. Совет родителей не может выступать от имени МБДОУ.

2. Компетенция Совета родителей

2.1. участвует в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;

2.2. участвует в организации наставничества над воспитанниками и семьями, находящимися в социально-опасном положении.

2.3. оказывает помощь МБДОУ в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с воспитанниками;

2.4. в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей.

3. Права Совета родителей

Совет родителей имеет право:

3.1. вносить предложения руководству МБДОУ, коллегиальным органам управления и получать информацию о результатах их рассмотрения о введении платных образовательных и иных услуг, о совершенствовании образовательного процесса, по организации работы педагогического и учебно-вспомогательного персонала МБДОУ;

3.2. выносить благодарность родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий.

4. Организация деятельности Совета родителей

4.1. В состав Совета родителей входят представители родительской общественности от каждой группы, которые избираются в начале учебного года.

4.2. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники МБДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители МБДОУ. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей.

Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 (один) учебный год. С правом решающего голоса в состав совета родителей входит представитель руководства МБДОУ.

4.3. Председатель Совета родителей:

- организует деятельность Совета родителей;
- информирует членов Совет родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;
- определяет повестку дня Совета родителей;
- контролирует выполнение решений Совета родителей;
- взаимодействует с представителями советов родителей групп;
- взаимодействует с заведующим МБДОУ по вопросам самоуправления.

4.4. Совет родителей избирается сроком на три года.

4.5. Совет родителей работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ, но не реже двух раз в год. Совет родителей может быть собран по мере необходимости.

4.6. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствовало более половины его состава.

4.7. Решение Совет родителей принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих (более 50%).

4.8. Организацию выполнения решений Совет родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим МБДОУ.

4.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются Совету родителей на следующем заседании.

5. Взаимосвязи Совета родителей с коллегиальными органами управления МБДОУ

Совет родителей может взаимодействовать с коллегиальными органами управления МБДОУ: Общим собранием работников, Педагогическим советом.

- через участие представителей Совета родителей в заседании Общего собрания работников, Педагогического совета;
- представление на ознакомление Общему собранию работников, Педагогическому совету решений, принятых на заседании Совета родителей;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Общего собрания трудового коллектива и Педагогического совета.

6. Ответственность Совета родителей

6.1. Совет родителей несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

7. Делопроизводство Совета родителей

7.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет родителей;

- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц;
- решение Совета родителей.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Совет родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

7.6. Книга протоколов Совет родителей хранится в делах МБДОУ 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575916

Владелец Шумихина Любовь Ивановна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022