

ПРИНЯТО  
Общим собранием работников  
МБДОУ детский сад № 392  
Протокол № 2 от 16.12.2019г.

Утверждено:  
заведующий МБДОУ детский сад № 392  
Л.И.Пумкина  
приказ № 83 от 16.12.2019г.



## ПОРЯДОК

обращения родителей (законных представителей) за предоставлением  
компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей)  
за присмотр и уход за детьми, осваивающими  
образовательную программу дошкольного образования  
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
детском саду № 392

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании» № 273 – ФЗ от 29.12.2012 года, на основании Постановления Правительства Свердловской области от 18.09.2019г. № 591-ПП «О внесении изменений в отдельные правовые акты Правительства Свердловской области в целях предоставления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (с изменениями).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок предоставления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в МБДОУ детский сад № 392 (далее ДОО).

1.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОО, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация за присмотр и уход за ребенком, посещающего ДОО, реализующего основные образовательные программы дошкольного образования.

1.4. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в ДОО.

1.5. При определении размера компенсации не учитываются дети, достигшие возраста 18 лет.

1.6. Компенсация выплачивается в следующих размерах:

1) на первого ребенка 20 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «город Екатеринбург»;

2) на второго ребенка 50 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «город Екатеринбург»;

3) на третьего ребенка 70 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «город Екатеринбург»;

4) на четвертого ребенка и последующих детей 100 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «город Екатеринбург».

1.7. Максимальный и средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, а также порядок предоставления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, и порядок выплаты этой компенсации устанавливаются Правительством Свердловской области.

## **2. Порядок предоставления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу, ее назначение и выплата**

2.1. Для получения компенсации родитель (законный представитель) представляет заведующему ДОО (ответственному лицу за прием документов, назначенного приказом руководителя):

- 1) заявление (Приложение 1):
- 2) паспорт родителя (законного представителя) или иной документ, удостоверяющий личность;
- 3) свидетельство о рождении (на каждого ребенка в семье);
- 4) справка о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации (*Справка о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации выдается родителю (законному представителю) территориальным исполнительным органом государственной власти Свердловской области - управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по месту жительства (по месту пребывания). Порядок выдачи справки о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации устанавливается Министерством социальной политики Свердловской области.*)
- 5) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (для законного представителя).

2.2. Родитель (законный представитель) представляет подлинники документов, указанных в пункте 2.1 настоящего положения, или их копии, заверенные в установленном порядке. С представленных подлинников документов, указанных в пункте 2.1 настоящего положения, заведующий ДОО (или ответственное лицо) снимает копии, заверяет их, возвращает подлинники родителю (законному представителю), выдает расписку-уведомление о принятии заявления и документов (Приложение № 2)

2.3. Основанием для отказа в предоставлении компенсации является отсутствие у родителя (законного представителя), обратившегося за предоставлением компенсации, права на ее получение.

2.4. ДОО принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации в течение 10 рабочих дней с даты подачи родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.5. Уведомление о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации направляется родителю (законному представителю) в течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения. (Приложение 3, 4)

2.6. Для подтверждения права на получение компенсации родитель (законный представитель) в течение месяца, предшествующего окончанию каждого двенадцати месяцев предоставления компенсации, начиная с месяца подачи заявления, представляет руководителю образовательной организации справку о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации.

2.7. Выдача уведомления регистрируется заведующим ДОО (ответственным лицом) в «Журнале регистрации уведомлений о предоставлении (отказе в предоставлении) компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми». (Приложение 6).

2.8. При посещении детьми из одной семьи различных ДОО право выбора образовательной организации для получения компенсации предоставляется родителю (законному представителю).

2.9. Компенсация осуществляется путем перечисления на счет в кредитной организации, указанный родителем (законным представителем) в заявлении о предоставлении компенсации.

2.10. Управления социальной политики производят перечисления денежных средств на счета получателей ежемесячно в сроки, установленные Министерством социальной политики Свердловской области.

2.11. Компенсация выплачивается с месяца подачи заявления о предоставлении компенсации и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, и рассмотрения заявления о ее предоставлении.

2.10. Выплата компенсации прекращается при наступлении следующих обстоятельств:

- 1) утрата родителем (законным представителем) права на получение компенсации;
- 2) прекращения ребенком, за которого выплачивалась компенсация, посещения ДОО;
- 3) непредставление родителем (законным представителем) справки о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации;
- 4) подача родителем (законным представителем) заявления о прекращении выплаты компенсации.

2.11. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, выплата прекращается, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства, о чем родителю (законному представителю) направляется соответствующее уведомление (Приложение 5).

### **3. Заключительные положения**

3.1. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения компенсации.

3.2. Родители (законные представители) обязаны информировать ДОО о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 2.10 влекущих прекращение выплаты компенсации, в течение месяца с момента наступления таких обстоятельств.

3.3. Документы по компенсации родительской платы за присмотр и уход (заявление на предоставление компенсации родительской платы за присмотр и уход, уведомление о предоставлении компенсации платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход детьми) могут храниться в личном деле воспитанника.

3.4. Заведующий ДОО обеспечивают хранение документов о выплате компенсации в течение трех лет.

### **4. Требования к документообороту ДОО в части компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу**

4.1. Заявления о предоставлении компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (Приложение № 1). Срок хранения 3 года после прекращения ребенком посещения ДОО.

4.2. Журнал регистрации уведомлений о предоставлении (в отказе от предоставлении) компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (приложение № 3). Журнал нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего ДОО и печатью ДОО, входит в номенклатуру дел ДОО.

Заведующему МБДОУ детский сад № 392  
(наименование образовательного учреждения)

Шумихиной Любови Ивановне  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Дата рождения 

--	--	--

  
(родителя, законного представителя)

Проживающего \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации, адрес проживания)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
(паспортные данные, где выдан, дата выдачи)

Кем выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(№ СНИЛС)

**Заявление**

Прошу предоставить мне компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, за ребенка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И. дата рождения ребенка)  
Зарегистрированного по адресу \_\_\_\_\_  
(полный адрес)

Проживающего по адресу \_\_\_\_\_  
(полный адрес)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Путем перечисления на счет в кредитной организации: Уральский банк ПАО Сбербанк России № 7003/ \_\_\_\_\_

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(указать наименование кредитной организации, номер филиала и номер счета)

О наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации, обязуюсь сообщить.

Прилагаемые документы:

1. Копия сберегательной книжки или карточки (копия договора с р/с)

Дата \_\_\_\_\_ Подпись заявителя \_\_\_\_\_  
Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных с целью предоставления компенсации в соответствии с требованиями законодательства РФ, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (предоставление), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение в следующем объеме:

- 1) фамилия, имя, отчество; 2) дата рождения; 3) место рождения; 4) СНИЛС; 5) контактный телефон;
- 6) данные паспорта (серия, номер и дата выдачи паспорта, кем выдан) или иного документа, удостоверяющего личность);
- 7) адрес места жительства (места пребывания); 8) информация о выплаченных суммах компенсаций;
- 9) реквизиты банковского счета 10) сведения о среднедушевом доходе семьи.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Компенсация \_\_\_\_\_ % Заведующий \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

**Расписка-уведомление**  
о принятии заявления и документов на предоставление компенсации родительской платы

В целях реализации Закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании Порядка предоставления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (постановление Правительства Свердловской области от 18.09.2019 года № 591 -ПП) от \_\_\_\_\_, полномочного представителя (законного представителя) воспитанника МБДОУ детского сада № 392 \_\_\_\_\_ (ФИО воспитанника)

приняты следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество документов/ листов	Отметка о наличии
1	Заявление о предоставлении компенсации		
2	Паспорт или документ, удостоверяющий личность		
3	Свидетельство о рождении: <ul style="list-style-type: none"> <li>• на воспитанника МБДОУ</li> <li>• на других детей в семье</li> </ul>		
4	Справка о среднедушевом доходе семьи		
5	Документ, подтверждающий полномочия законного представителя		

Дата подачи документов: \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Документы сдал:

Документы принял:

\_\_\_\_\_

Заведующий МБДОУ детский сад № 392

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Л.И.Шумихина

\_\_\_\_\_

## УВЕДОМЛЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

**О предоставлении компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МБДОУ детский сад № 392**

Уважаемая (ый) \_\_\_\_\_

На основании Постановления Правительства Свердловской области от 18.09.2019г. № 591-ПП «О внесении изменений в отдельные правовые акты Правительства Свердловской области в целях предоставления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» уведомляю Вас о том, что на основании представленных заявления и документов Вам предоставляется компенсация на ребенка \_\_\_\_\_

Фамилия, имя ребенка

в размере \_\_\_\_\_% ( \_\_\_\_\_ рублей) ежемесячно, от среднего размера платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях, с учетом фактического посещения ребенком МБДОУ детского сада № 392.

*Для подтверждения права на получение компенсации Вам необходимо в течение месяца, предшествующего окончанию каждого двенадцати месяцев предоставления компенсации, начиная с месяца подачи заявления, представить руководителю (ответственному лицу) ДОУ справку о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации.*

Заведующий МБДОУ детский сад № 392 \_\_\_\_\_ Л.И.Шумихина

Экземпляр получен \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Приложение 4

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 392**

620012, г. Екатеринбург, ул. Победы, 5а тел: 320-60-90

## УВЕДОМЛЕНИЕ

**об отказе в предоставлении компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в МБДОУ детском саду № 392**

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_,

администрация МБДОУ детского сада № 392 уведомляет Вас о том, что Вам **отказано** в предоставлении компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в МБДОУ детском саду № 392 по причине:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заведующий

Л.И.Шумихина

