

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 392

ПРИНЯТО:
на Общем собрании работников
МБДОУ детского сада № 392
Протокол № 5 от 06.08.2019г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий
МБДОУ детский сад № 392
Л.И.Шумихина
Приказ № 10 от 06.08.2019г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного образовательного учреждения детского сада № 392, далее (МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ.

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим свои полномочия бессрочно, действует в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников в МБДОУ.

1.3. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу МБДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами МБДОУ.

1.4. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом образовательной организации, настоящим Положением.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании. Положение действует до принятия нового.

1.6. Педагогический совет не имеет полномочий выступать от имени Учреждения

2. Компетенция Педагогического совета МБДОУ:

- 1) определение основных направлений работы педагогического коллектива;
- 2) выбор и принятие образовательных программ, педагогических технологий, используемых в воспитательно-образовательном процессе Учреждения;
- 3) обсуждение вопросов соблюдения санитарно-гигиенического режима, охраны труда и охраны здоровья воспитанников и принятия определённых решений;
- 4) заслушивание информации и отчётов педагогических работников по вопросам воспитательно-образовательной деятельности Учреждения;
- 5) обсуждение и утверждение (согласовывает) планов работы Учреждения;
- 6) внесение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

3. Права Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ в пределах своей компетенции;

3.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения на Педагогическом совете любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация управления Педагогическим советом

4.1. В состав Педагогического совета МБДОУ входят: заведующий, его заместители, все штатные педагогические работники МБДОУ.

4.2. Педагогический совет МБДОУ избирает открытым голосованием председателя и секретаря сроком на три года, полномочия, которых определяется настоящим Положением.

4.3. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;

- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

4.4. В нужных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.

4.6. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы МБДОУ или по мере необходимости.

4.7. Заседания Педагогического совета МБДОУ правомочны, если на них присутствует более половины его состава (50 % + 1 человек). Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих (более 50%). При равном количестве голосов, решающим является голос председателя педагогического совета.

4.8. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем МБДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются членам на следующем заседании Педагогического совета.

5. Взаимосвязи Педагогического совета.

5.1. Педагогический совет организует взаимодействие с Общим собранием работников.

- через представление на ознакомление Совету родителей, Общему собранию работников, Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников, Совета родителей МБДОУ.

6. Ответственность Педагогического совета.

6.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Педагогического совета.

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируется

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;

-предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
-решение.

7.3. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ;

- нумерация протоколов ведется от начала учебного года;

- протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета;

- книга протоколов Педагогического совета хранится в делах МБДОУ в течение 5 лет и передается по акту (при смене руководителя).

7.4. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.